

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA'

DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI. ANNO _____

attività straordinaria

Spett.le
COMUNITA' ROTALIANA - KÖNIGSBERG
Via Cavalleggeri, 19
38016 MEZZOCORONA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ Via _____ n. ____ tel.
_____, indirizzo mail _____ nella sua
qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____
(codice fiscale _____) con sede in
_____ Via
_____ n. ____ fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a
sostegno dell'attività che l'associazione predetta effettuerà in codesta Comunità nell'anno _____, secondo il
programma ed il bilancio preventivo di seguito riportati.

Il/La sottoscritto/a dichiara che l'Associazione rappresentata:

- ✓ non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- ✓ si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività della scrivente Associazione dallo stesso rappresentata, per l'attuazione del programma presentato;
- ✓ non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659.

Dichiara inoltre:

di essere in possesso della certificazione familiare:

"Family Audit"

"Family in Trentino".

Oppure:

di essere aderente al Distretto Rotaliana – Königsberg e partecipare annualmente ad almeno una iniziativa promossa dal Distretto stesso

Allega alla presente:

1. relazione illustrativa programma attività anno _____;
2. bilancio preventivo anno _____.

I sottoscritti:

_____ nato a _____ il _____ in qualità di Presidente;
_____ nato a _____ il _____ in qualità di Segretario;

d i c h i a r a n o

sotto la loro responsabilità che i dati del bilancio **preventivo** _____ (____/____ per le associazioni che operano secondo i calendari sportivi), esposti all'interno del presente modello, sono veritieri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n.679/2016, è resa disponibile dalla Comunità Rotaliana Königsberg a cui è indirizzato il presente documento, attraverso il portale web istituzionale o gli uffici dello stesso.

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione della suddetta informativa.

Presidente _____

Segretario _____

Luogo, data _____, _____



Le firme possono essere poste alla presenza del Funzionario addetto oppure alla presente dovrà essere allegata copia delle carte d'identità

Riservato all'ufficio

preso atto delle copie delle carte d'identità dei signori

firme apposte in mia presenza

IL FUNZIONARIO ADDETTO

VERIFICA DATI ASSOCIAZIONI

NOME ASSOCIAZIONE	
RECAPITO ASSOCIAZIONE	
TELEFONO	
E-MAIL (indicazione obbligatoria)	
CODICE FISCALE ASSOCIAZIONE	
PARTITA IVA (se esiste)	
BANCA D'APPOGGIO	
NUMERO CONTO CORRENTE	
ABI	CAB

PRESIDENTE

NOME e COGNOME	
INDIRIZZO	
TEL.	CELL.

SEGRETARIO

NOME e COGNOME	
INDIRIZZO	
TEL.	CELL.

RESPONSABILE CONTABILITA' (si diverso dal segretario)

NOME e COGNOME	
INDIRIZZO	
TEL.	CELL.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n.679/2016, è resa disponibile dalla Comunità Rotaliana Königsberg a cui è indirizzato il presente documento, attraverso il portale web istituzionale o gli uffici dello stesso.

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione della suddetta informativa.

Firma Presidente

RELAZIONE ILLUSTRATIVA PROGRAMMA ANNO _____

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione dell'Ufficio Segreteria

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Ente Comunità Rotaliana - Königsberg con sede a Mezzocorona in via dei Cavalleggeri di Alessandria, n. 19</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail: protocollo@comunitarotaliana.tn.it • PEC: comunita@pec.comunitarotaliana.tn.it • sito internet: https://www.comunitarotaliana.tn.it/
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail servizioRPD@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<p>Sono trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dati profilo utente; • dati particolari (dati sensibili arricchiti dai dati genetici e quelli biometrici); • dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati); • dati finanziari
FONTE	FONTE DEI DATI
 <p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<p>I dati che la riguardano sono richiesti dall'Ente direttamente a lei o raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio.</p>

SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione organi istituzionali; • gestione relazioni istituzionali; • gestione comunicazione istituzionale; • gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti; • gestione indagini statistiche; • gestione posta elettronica; • gestione contratti e appalti; • gestione contenzioso; • gestione attività culturali, sportive e del tempo libero; • gestione protocollo e notificazioni; • gestione archivi – conservazione; • gestione pubblicazioni all'albo; • gestione pratiche amministrative, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni di fatture e contributi; • gestione pratiche assicurative; • gestione rapporti con i cittadini e utenti; • centralino; • gestione PEC; • gestione servizi online; • gestione sito istituzionale; • gestione interventi relativi alle politiche giovanili e per la famiglia (compreso voucher sportivo); • gestione pratiche asilo nido <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la compatibilità con i fini istituzionali.</p>
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 <p>Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali) • D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa; • D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale; • Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo.
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

 <p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p> <p>È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.</p>
<p>CONSERVAZIONE</p>	<p>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</p>
 <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.</p> <p>I dati, nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, possono essere trattati anche a fini statistici.</p>
<p>DESTINATARI</p>	<p>A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI</p>
 <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.</p> <p>I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione su internet equivale alla diffusione); alcuni dati potranno essere contenuti in atti e informazioni pubblicati, in base alla normativa vigente, sul sito web istituzionale, sui social o su altre piattaforme online delle quali l'Ente si è dotato per svolgere le proprie funzioni istituzionali (ad esempio registrazione audio/video o streaming delle sedute degli organi di governo).</p> <p>I dati possono essere oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).</p>
<p>AUTORIZZATI</p>	<p>CHI PUÒ TRATTARE I DATI</p>
 <p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.</p>	<p>I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.</p>
<p>TRASFERIMENTO</p>	<p>TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE</p>

 <p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</p> <p>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <ul style="list-style-type: none"> •
<p>OBBLIGATORIETÀ</p>	<p>OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI</p>
 <p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</p> <p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio. <input type="checkbox"/> facoltativa.
<p>DIRITTI</p>	<p>I DIRITTI DELL'INTERESSATO</p>
 <p>Quali sono i Suoi diritti?</p> <p>Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524).

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione di data 13 febbraio 2024